

Inschrijvingsleidraad

Isolatieaanpak Edam-Volendam 2026-2028

26.391-RO

Opstellers	Michel Schilder & Bauke de Heer & Ingrid Schilder
Datum	6 februari 2026
Status	definitief
Versie	1.0



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Wijzigingen- herzieningsclausule	3
1.5	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	4
1.6	Aard en omvang van de opdracht	5
1.7	Doelstellingen en scope van de opdracht	5
1.8	Duur van de raamovereenkomst	6
1.9	Wachtkamerconstructie	7
1.10	Relevante achtergrondinformatie bij de uitvoering van de opdracht	7
1.11	Verantwoordelijke afdeling	9
1.12	Klachten en geschillenregeling	9
1.13	Gebruik merknamen of typen	10
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Richtlijn en procedure	11
2.2	Planning & data	11
2.3	Indienen inschrijving	11
2.4	Inlichtingen	11
2.5	Contactgegevens	12
2.6	Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden	12
2.7	Beoordelingsprocedure	12
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	13
2.9	Rangorde der documenten	13
3	Inschrijvingsvoorwaarden	14
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	14
3.2	Eisen aan de inschrijving	14
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	14
3.2.3	Ondertekening	14
3.2.4	TenderNed	14
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	15
3.4	Overige voorwaarden	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseis(en)	18
5	De gunning	21
5.1	Gunningscriteria	21
5.2	Programma van eisen/ Minimum gunningseisen	22
5.3	Programma van wensen/ Gunningscriteria	22
5.4	Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak	22
5.5	Gunningcriterium 2: Ontzorging van woningeigenaren	23
5.6	Gunningcriterium 3: Uitvoering isolatie	24
5.7	Gunningcriterium 4: Organisatie	25
5.8	Plan van Aanpak is onderdeel van Raamovereenkomst	26
5.9	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	26
5.10	Gunningcriterium 5: Prijs	27
5.10.1	Beoordeling prijs	28
5.11	Checklist inschrijving	29
	Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29

Bijlage 2. Programma van Eisen	29
Bijlage 3. Prijzenblad	29
Bijlage 4. Resultaten Isolatieaanpak Tranche 1	29
Bijlage 5. Format referentieopdracht	29
Bijlage 6. Raamovereenkomst	29
Bijlage 7. (Concept) Wachtkamerovereenkomst VNG	29
Bijlage 8. Standaard (concept) Verwerkersovereenkomst VNG	29
Bijlage 9. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. Addendum 2025	29

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in teams en drie afzonderlijke teams, zijnde "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid".

Laatstgenoemde teams vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 350 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Doel van deze Europees openbare aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer welke verantwoordelijk is voor de lokale isolatieaanpak woningeigenaren van de gemeente.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard van de opdracht ligt het voor de hand deze niet in percelen op te delen.

1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de Opdracht. De Aanbestedende dienst dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens de mogelijkheid voor om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst eveneens een schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De instabiliteit van de economie, veroorzaakt door meerdere oorlogen, hebben de nodige effecten. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. Of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. Opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. De omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. Het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkheidsvereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen globale conflicten als argument is onvoldoende.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente wil woningeigenaren gericht ondersteunen bij het treffen van isolatiemaatregelen. De opdracht richt zich op het verlagen van de energierekening, het verbeteren van het wooncomfort en het versnellen van de verduurzamingsopgave.

De gemeente kiest voor een brede ontzorgingsaanpak: onafhankelijk advies, begeleiding bij offerte aanvraag, collectieve inkoopacties, een isolatievoucher en ondersteuning bij de uitvoering. Hiermee willen we drempels wegnemen voor woningeigenaren die nu nog niet in actie zijn gekomen. Dit adviserings- en begeleidingstraject gaan we beschikbaar stellen voor **alle koopwoningen** in de gemeente. De isolatiesubsidie is echter alleen beschikbaar voor slecht geïsoleerde woningen.

De opdracht bestaat ten minste uit de volgende werkzaamheden:

1. Woningeigenaren adviseren over het verduurzamen van hun woning, waarbij de nadruk ligt op isolatie;
2. Begeleiden van woningeigenaren bij het aanvragen en beoordelen van offertes voor isolatiemaatregelen;
3. Opzetten, organiseren en coördineren van collectieve inkoopacties voor woningisolatie voor woningeigenaren in onze gemeente en het uitonderhandelen van scherpe tarieven voor het uitvoeren van de isolatiemaatregelen;
4. Het toezicht houden op de deelnemende (lokale/regionale) aannemers en isolatiepartijen voor het uitvoeren van isolatiemaatregelen;
5. Een Doe-Het-Zelf aanpak organiseren, waarmee de doelgroep de mogelijkheid krijgt om zelf een isolatiemaatregel in zijn woning te realiseren.
6. Controleren en verlenen van een isolatievoucher die geldt voor de doelgroep waar de woningeigenaar onder valt;
7. Het uitbetalen van de verleende subsidie aan het isolatiebedrijf dat de isolatiemaatregel uitvoert of aan de bewoner die de maatregel zelf heeft (laten) uitvoeren;
8. Adviseren over- en aanvragen van overige subsidies waar de woningeigenaar mogelijk recht op heeft (bijvoorbeeld ISDE-gelden);
9. Leveren van nazorg aan de woningeigenaar, bestaande uit het beantwoorden van vragen na uitvoering, het afhandelen van eventuele klachten over de uitvoering en het bieden van ondersteuning bij afrondende administratieve stappen rondom subsidie en oplevering.
10. Monitoren van de voortgang van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de isolatiebedrijven en het leveren van de gegevens die de gemeente nodig heeft om de uitkering van de ontvangen NIP-gelden te verantwoorden aan het Rijk.

1.7 Doelstellingen en scope van de opdracht

De aanpak is beschikbaar voor alle koopwoningen in de gemeente. De subsidie wordt gedifferentieerd naar de WOZ-waarde. De verwachten doelgroepen en doelgroep groottes zien er als volgt uit:

Tabel 1: Doelgroepen en doelstellingen

Doelgroep	Aantal koopwoningen*	Voucherbedrag**	Doelstelling
Doelgroep A: Slecht geïsoleerde koopwoningen onder de €477.000	7.859	€ 1.550	1.360 uitgevoerde isolatiemaatregelen

Doelgroep B: Alle slecht geïsoleerde koopwoningen	9.654	€500***	1.500 uitgevoerde isolatiemaatregelen
Doelgroep C: Alle koopwoningen	13.657	Geen voucher, wel advies en begeleiding	N.v.t.
Totaal			2.860 uitgevoerde isolatiemaatregelen

**Dit is inclusief de gesubsidieerde woningen in tranche 1.*

***inschatting op basis van voorlopige begroting.*

****Met als voorwaarde dat de subsidie wordt ingezet voor een nog niet eerder uitgevoerde maatregel. Deze subsidie kan gecombineerd worden met de €1.550 subsidie, mits er minimaal 2 isolatiemaatregelen worden uitgevoerd.*

Extra toelichting op de doelgroepen en doelstellingen:

- Doelgroep A zijn woningen die onder de NIP-kaders vallen. Voor deze doelgroep moet de gemeente een SiSa-verantwoording aanleveren.
- Doe-Het-Zelf: voor alle subsidieregelingen willen we de mogelijkheid aanbieden aan bewoners dat ze de maatregelen zelf uitvoeren en de materialen gesubsidieerd krijgen. De opdrachtnemer zal hierbij rekening moeten houden bij de inschrijving en bewoners hierover kunnen adviseren.
- VvE's kunnen gebruikmaken van de isolatiesubsidie. Er is op dit moment geen behoefte aan een apart adviestraject voor VvE's. Volgens het CBS komen circa 25 woningen binnen een VvE in aanmerking voor de subsidie.
- Homogene woningtypen: Een groot deel van de koopwoningen in de gemeente bestaat uit vergelijkbare woningtypen, wat collectieve acties en standaardoplossingen goed mogelijk maakt. Er zijn 13 clusters gedefinieerd op basis van deze kenmerken. Deze analyse ondersteunt verdere optimalisatie van de aanpak.

Voor tranche 2 en 3 van de lokale isolatieaanpak heeft de gemeente €4.084.000 beschikbaar. €2.834.000 van de SPUK LAI en €1.250.000 uit budget van de gemeente. De middelen van de gemeente zijn beschikbaar gesteld om ook voor doelgroep B en C (tabel 1) een aanpak te ontwikkelen. Beoogd is om minimaal €2.700.000 van de €4.084.000 te gebruiken voor de subsidieregeling, om hiermee **tenminste 2.860 isolatiemaatregelen te treffen bij minimaal 1.860 woningen voor eind 2030**. Dit is aanvullend op de 562 woningen die naar verwachting vóór de start van de Opdracht geholpen zijn met de subsidieregeling van tranche 1.

1.8 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2026 en kent een initiële looptijd tot 31 december 2028. Daarna heeft de gemeente de mogelijkheid om de raamovereenkomst twee (2) keer stilzwijgend met ten hoogste één (1) jaar te verlengen tot uiterlijk 31 december 2030. Dit indien verlenging benodigd is voor de uitvoering van de NIP-gelden. Let op, deze verlenging van tweemaal met ten hoogste één jaar, geldt alleen indien sprake is van onvoorziene omstandigheden op grond waarvan het aannemelijk is dat de uitvoering van de activiteiten waar de specifieke uitkering voor is verstrekt niet binnen die termijn kan worden afgerond. Dit dient door het college te worden aangetoond. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie(s) zal zij dit schriftelijk, uiterlijk 3 maanden voor afloop, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

De uiteindelijke looptijd van de raamovereenkomst is hierdoor langer dan vier jaar. Opdrachtgever beoogt met Opdrachtnemer een strategisch partnership aan te gaan, en is van mening, dat het niet wenselijk is om tussentijds van strategisch partner te wisselen.

De raamovereenkomst loopt van rechtswege af als:

- de doelstelling is behaald;
 - als de geraamde maximale waarde (€4.084.000) van de lokale isolatieaanpak wordt bereikt.
- NB. Als gevolg van de herzieningsclausule kan dit bedrag nog wijzigen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zelf.

1.9 Wachtkamerconstructie

Bij de 'wachtkamerconstructie' (zie bijlage 7) geldt het uitgangspunt dat de Opdracht aan de winnaar van de Aanbesteding, de Opdrachtnemer, wordt gegund en dat de Opdracht daadwerkelijk door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Daarnaast sluit Opdrachtgever met de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst'. Echter, indien de Overeenkomst met Opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd, krijgt de Inschrijver met wie Opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst heeft gesloten (het resterende deel van) de Opdracht gegund. De Inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, doet zijn Inschrijving gestand voor een maximale duur van één jaar (1), te rekenen vanaf het moment van indienen van een Inschrijving. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is Inschrijver bereid om diens Inschrijving één jaar (1) gestand te doen indien Inschrijver als tweede in rangorde is geëindigd. Deze 'wachtkamerconstructie' geldt enkel voor de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd. Indien naderhand blijkt dat desbetreffende Inschrijver gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst en/of uitvoering van de Opdracht niet meer voldoet aan de Uitsluitingsgronden, dan wordt opnieuw aanbesteed.

1.10 Relevante achtergrondinformatie bij de uitvoering van de opdracht

Vanuit het Rijk ontvangt de gemeente Edam-Volendam gelden in de vorm van de SPecifieke UitKering Lokale Aanpak Isolatie (SPUKLAI) en SPUK Energiearmoede. De reeds toegekende gelden vanuit de SPUKLAI zijn bedoeld voor de lokale isolatie aanpak en worden sinds de start in april 2024 via de gemeentelijke subsidie regeling isolatie woningen Edam-Volendam ingezet richting woningeigenaren in de gemeente. De toegekende SPUK Energiearmoede worden vanaf het allereerste moment hoofdzakelijk ingezet voor de lokale Fixbrigade aanpak, in samenwerking met een door de gemeente geselecteerde partner.

De huidige isolatie subsidieregeling geldt voor woningeigenaren met een woning met Energielabel D-E-F of G, met als primaire voorwaarden een WOZ waarde van maximaal € 429.300,00 en bouwjaar vóór 1992. Het maximaal uit te keren subsidiebedrag is € 1.550,00, ook bedoeld voor DHZ werkzaamheden (onder bepaalde voorwaarden). Ook voor woningen zonder een geregistreerd Energielabel en voor woningen met een beter Energielabel dan hiervoor beschreven bestaat de mogelijkheid om voor subsidie in aanmerking te komen. In beide gevallen geldt de voorwaarde dat aangetoond c.q. bewezen moet worden dat de woning in de huidige staat beschikt over minimaal 2 slecht geïsoleerde bouwdelen als benoemd in de subsidieregeling.

Ontwikkeling toegekende isolatie subsidie aanvragen, periode april 2024 – december 2025.

In de achterliggende periode is, na een langzame start, de effectiviteit van de isolatie aanpak snel ontwikkeld. Was er in de periode april 2024 tot juni 2025 sprake van 170 verstrekte subsidie aanvragen, in de periode juni-december 2025 zijn er meer dan 300 toegekende aanvragen bijgekomen. De verwachting is dat bij de start van deze Opdracht, de subsidiepot volledig vergeven is. Een tussentijdse analyse van de resultaten van de eerste tranche is te vinden in Bijlage 4.

Het succes en snelle opschaling van de huidige isolatie aanpak is (mede) toe te schrijven aan de volgende aspecten:

- Intensieve communicatie via onder andere de gemeentelijke website, de Duurzaamheids nieuwsbrief en artikelen in de (lokale) media
- Het ontwikkelen en huis-aan-huis verspreiden van de isolatiegids onder alle inwoners van de gemeente Edam-Volendam (isolatiegids is te vinden op de website: www.edam-volendam.nl)
- Energie coaching via de energiecoaches van EnergiekZeedam (sinds begin 2024), onder andere middels diensten als:
 - energie coaching gesprekken (24 bespaartips)
 - isolatie advies
 - thermo grafische scan (buiten- en binnenzijde woning)
 - integraal advies (Woonplan)
 - energiecafé's
 - duurzaamheidsbeurs (initiatief van Stichting Duurzaam Edam-Volendam) voor alle inwoners en bedrijven in de gemeente Edam-Volendam
- Isolatie pilot in de Bloemen- en Planetenbuurt te Volendam, periode oktober 2024 – juni 2025). In de pilot zijn uit 825 aangeschreven koopwoningen, die voldoen aan de gestelde voorwaarden in de gemeentelijke subsidie regeling, 12 woningen geselecteerd. Het aanbod vanuit de gemeente bestond uit een gratis blowerdoortest en thermo grafische rapportage, het schouwen van de woningen, het opstellen van integrale adviezen in samenwerking met EnergiekZeedam in de vorm van het Woonplan en het bespreken van het advies. Daarnaast zijn alle woningeigenaren begeleidt bij het opstellen van het programma van eisen richting potentiële leveranciers en het selecteren van de uitvoerende partij(en).

Lokale energiestichtingen

Stichting EnergiekZeedam (i.o)

Vanaf de oprichting is de Stichting EnergiekZeedam actief en is er sprake van een hechte samenwerking met de gemeente. De Stichting heeft als doel om een bijdrage te leveren aan de energietransitie door kennis, ervaring, informatie en passie te delen met inwoners van de gemeente, die hun woning energieneutraal of zelfs aardgasvrij willen maken. Ze doen dit door het geven van onafhankelijke voorlichting over energiebesparing en opwekking, het opstellen van adviezen en Woonplannen, thermo grafische scans. Daarnaast organiseert de Stichting meerdere malen per jaar energiecafé's waar uiteenlopende thema's worden behandeld als: isoleren, duurzaam verwarmen, ventileren en de energierekening. De organisatie bestaat uit 5 energiecoaches, die opgeleid zijn tot energiecoach (HOOM, Woonplanmaker). Daarnaast beschikken de coaches ook over tools om ter plaatse een thermo grafisch onderzoek te kunnen doen.

Vanaf de oprichting zijn meer dan 100 woningen bezocht voor energie- en isolatieadvies en zijn er in 2025 een kleine 30 thermografische scans gepland c.q. uitgevoerd.

Stichting Duurzaam Edam-Volendam

Stichting Duurzaam Edam-Volendam (DEV) is een onafhankelijke organisatie, opgericht met als doel om de energietransitie in onze gemeente te ondersteunen. De focus ligt op het informeren van inwoners en bedrijven over duurzame oplossingen, het ondersteunen van lokale initiatieven en het stimuleren van samenwerking tussen verschillende partijen. Sinds de oprichting in 2022 heeft DEV een belangrijke rol gespeeld in het bevorderen van bewustwording en het bieden van concrete oplossingen voor de uitdagingen van de toekomst.

Beide stichtingen werken nauw samen, onder andere bij het organiseren van de jaarlijkse Duurzaamheidsbeurs.

Fixbrigade

Sinds juni 2023 is in de gemeente de Fixbrigade actief, als concrete uitvoering van de door het Rijk beschikbaar gestelde SPUK Energiearmoede gelden. In de afgelopen 2 1/2 jaar zijn meer dan 600 koop- en huurwoningen bezocht en zijn diverse maatregelen getroffen op het gebied van naden- en kierdichting, het aanbrengen van radiatorfolie en ventilatoren en het aanbrengen van LED verlichting. De uitvoering van de Fixbrigade is in handen van een vaste partner die verantwoordelijk is voor de planning, uitvoering en administratieve afhandeling. Samenwerking op dit gebied is er ook met Hulpgroep Geven & Nemen Volendam, het Wijksteunpunt, Vluchtelingenwerk en vroeg signalering vanuit de gemeente.

Voor meer informatie, kijk op de website: www.edam-volendam.nl/fixbrigade.

1.11 Verantwoordelijke afdeling

Interne opdrachtgever voor deze opdracht is de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.

1.12 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende

dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.13 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Vrijdag 6 februari 2026
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Dinsdag 24 februari 2026
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 3 maart 2026
4	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	Vrijdag 20 maart 2026
5	Voorgenomen gunningbesluit	Dinsdag 7 april 2026
6	Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn	Dinsdag 28 april 2026
7	Ingangsdatum raamovereenkomst	Vrijdag 1 mei 2026

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag en antwoord module. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Ingrid Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van mogelijke uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte);
 - Referentieopdracht.

3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt minimaal 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat Inschrijver zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument, de opgenomen rechtsverwerking clauses en de door de gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.
- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage UEA en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	<p>Financiële en economische draagkracht</p> <p>Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.</p> <p>Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag</p>
2.	<p>Bedrijfsaansprakelijkheid</p> <p>Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.</p> <p>Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.</p> <p>Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.</p>
3.	<p>Beroepsbevoegdheid</p> <p>De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.</p>

Nr.	Eis
4.	<p>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</p> <p>De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.</p> <p>Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ervaring met het geven van tenminste 300 energieadviezen op het gebied van isolatie aan woningeigenaren in opdracht van een gemeente. 2. Ervaring met de coördinatie en aansturing van uitvoerende partijen voor een collectieve inkoopactie van isolatiemaatregelen voor woningeigenaren in opdracht van een gemeente. <p>Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.</p> <p>Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.</p>

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs-kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 65% en Prijs 35%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven

Kwaliteit (65%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak	20%
Gunningcriterium 2: Ontzorging woningeigenaren	25%
Gunningcriterium 3: Uitvoering isolatie	10%
Gunningcriterium 4: Organisatie	10%
Totaal kwaliteit	65%

Prijs (35%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 5: Prijs	35%
Totaalprijs	35%

5.2 Programma van eisen/ Minimum gunningseisen

De inschrijvers dienen aan elk van de eisen uit bijlage 2 te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.3 Programma van wensen/ Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per Gunningscriterium wordt aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen. Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, etc. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

5.4 Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak

Omvang: maximaal acht (8) pagina's op A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10pt). Een aparte planning mag maximaal 2 A4-pagina's beslaan met dezelfde opmaakvereisten.

U wordt gevraagd een gedetailleerd en concreet plan van aanpak op te stellen waarin u beschrijft hoe u deze opdracht zult uitvoeren. Het plan dient praktisch en uitvoerbaar te zijn en duidelijk aan te tonen hoe u de gestelde doelstellingen zult bereiken. Waar mogelijk dient u te verwijzen naar eerdere relevante projecten om uw aanpak te onderbouwen. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten die ten minste dienen te worden uitgewerkt:

a. Aanpak om de gestelde doelstellingen te bereiken

- Beschrijf hoe u de doelstelling zult behalen om minimaal **1.860 koopwoningen** te voorzien van isolatiemaatregelen.
- Geef een duidelijke beschrijving van hoe u verwacht de benodigde doelstellingen per doelgroep (zoals beschreven in tabel 1 in paragraaf 1.7) te behalen.
- Licht toe welke specifieke acties en strategieën u zult inzetten en geef een onderbouwde prognose van de verwachte conversies.

b. Activeringsaanpakken

- Beschrijf welke acties u onderneemt om woningeigenaren te activeren, ook voor de Doe-het-zelvers.
- Onderbouw uw aanpak met een analyse van de conversiepercentages die u met deze acties verwacht te behalen.

c. Aanpak voor specifieke doelgroepen

- Beschrijf hoe uw aanpak rekening houdt met de specifieke eigenschappen en uitdagingen van woningeigenaren die leven in energietoestand.
- Beschrijf hoe uw aanpak rekening houdt met woningeigenaren die zelf isolatiemaatregelen (Doe-het-zelf) willen uitvoeren, in plaats van te kiezen voor een (deelnemend) isolatiebedrijf. Houd hierbij rekening met Eis 2.4. en 3.4. uit het Programma van Eisen.
- Licht toe hoe u inspelt op de behoeften van woningeigenaren die:
 - o De Nederlandse taal onvoldoende beheersen.
 - o Een niet-Nederlandse culturele achtergrond hebben.
 - o Niet digitaal vaardig zijn.

- Geef voorbeelden van praktische maatregelen of benaderingen die u hiervoor toepast, zoals inzet van fysieke bijeenkomsten, meertalige communicatie, of samenwerking met lokale partners.

d. Planning

- Lever een overzichtelijke en realistische planning aan (maximaal 2 A4's), waarin u de belangrijkste mijlpalen en deadlines specificiert.
- Beschrijf hoe u flexibiliteit inbouwt in de planning om onverwachte omstandigheden op te vangen, zoals tegenvallende respons van woningeigenaren of logistieke uitdagingen.

e. Rekening houden met de bijzondere eigenschappen van Edam-Volendam

- Beschrijf hoe uw aanpak inspeelt op:
 - o Een mogelijke samenwerking met de lokale stichtingen EnergiekZeendam en Duurzaam Edam-Volendam om de uitvoering van de opdracht te versterken.
 - o De aanpak en de resultaten van tranche 1 van de isolatieaanpak.
 - o De kenmerken van het buitengebied van de gemeente.
 - o Vooroorlogse en monumentale woningen.
 - o De sociale cohesie in de kernen.

f. Duurzaamheid

- Beschrijf hoe duurzaamheid onderdeel uitmaakt van uw aanpak.

5.5 Gunningscriterium 2: Ontzorging van woningeigenaren

Omvang: maximaal acht (8) pagina's op A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10pt). Dit is exclusief het adviesrapport en de grafische weergave van de klantreis. De grafische weergave mag niet meer dan 1 enkelzijdig A4-pagina beslaan. U dient ten minste de volgende aspecten te omschrijven:

a. Ondersteuning van woningeigenaren

- Beschrijf hoe u de woningeigenaren zult ondersteunen bij alle stappen van het proces, van het verstrekken van onafhankelijk advies tot aan de begeleiding bij beoordelen van offertes voor isolatiemaatregelen.
- Geef aan hoe u keuzevrijheid aan de woningeigenaren biedt, bijvoorbeeld door hen de mogelijkheid te geven om zelf een isolatiebedrijf te kiezen waarmee de isolatievoucher wordt verrekend.
- Licht toe hoe u de aanvraag van de ISDE-subsidie ondersteunt.
- Beschrijf hoe u nazorg biedt, zoals ondersteuning bij eventuele vragen of problemen na de uitvoering van de isolatiemaatregelen.
- Beschrijf specifiek hoe u de doelgroep die ervoor kiest de isolatiemaatregelen zelf uit te voeren (doe-het-zelvers) ondersteunt. Geef aan op welke wijze u hen begeleidt bij het maken van keuzes, het uitvoeren van maatregelen, en het aanleveren van bewijsstukken voor de uitbetaling van de isolatievoucher.

b. Energieadvies

- Licht toe hoe een huisbezoek van een energieadviseur verloopt. Voeg ook een voorbeeld van een adviesrapport toe.
- Beschrijf hoe de bewoner wordt gestimuleerd om meer dan 1 isolatiemaatregel te treffen en om stappen te zetten richting een aardgasvrije woning.

c. Klantreis

- Voeg een grafische beschrijving toe van de klantreis die de woningeigenaar doorloopt.
- Zorg ervoor dat de klantreis ook het traject van doe-het-zelvers beschrijft en laat zien waar dit afwijkt van woningeigenaren die gebruikmaken van een isolatiebedrijf.

d. Waarborging van de kwaliteit van energieadviseurs

- Beschrijf hoe u de kwaliteit van uw energieadviseurs waarborgt, inclusief de technische kennis en ervaring die zij nodig hebben.
- Geef aan welke certificeringen, opleidingen en ervaring vereist zijn en hoe u hen traint in sociale vaardigheden, met specifieke aandacht voor het omgaan met diverse doelgroepen.
- Beschrijf hoe de prestaties van energieadviseurs gedurende het project worden geëvalueerd en verbeterd.

e. Voorwaarden SpUk Lokale Aanpak Isolatie (LAI)

- Beschrijf hoe u controleert of het energielabel en de energetische staat van de woning voldoen aan de eisen van de SpUk Lokale Aanpak Isolatie (LAI) en voldoet aan eis 1.1 van het Programma van Eisen.

5.6 Gunningscriterium 3: Uitvoering isolatie

Omvang: maximaal vier (4) pagina's op A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10pt).

U wordt gevraagd om te beschrijven hoe de uitvoering van de isolatie plaatsvindt. Het is belangrijk dat uw aanpak transparant, duidelijk en uitvoerbaar is en waar mogelijk rekening houdt met de betrokkenheid van bedrijven en organisaties in de gemeente Edam-Volendam. U dient ten minste de volgende aspecten te omschrijven:

a. De collectieve inkoopactie

- Beschrijf hoe u de uitvoerende isolatiebedrijven kiest voor de collectieve inkoopactie en op basis van welke selectiecriteria dit gebeurt.
- Licht toe hoe u invulling geeft aan de eisen 3.1, 3.2 en 3.3 uit het Programma van Eisen. En geef hierbij aan of er meerdere isolatiebedrijven per maatregel worden geselecteerd binnen de collectieve inkoopactie.
- Geef aan welke eisen u stelt aan de deelnemende isolatiebedrijven, met inbegrip van:
 - o Duurzaamheidseisen, waaronder het gebruik van duurzame isolatiematerialen.
 - o Technische kwalificaties en ervaring.
 - o Kwaliteits- en klantgerichtheidseisen.

b. Betrekken van lokale isolatiebedrijven

- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat zoveel mogelijk lokale isolatiebedrijven of bedrijven met lokale binding meedoen aan de inkoopactie, en daarbij de eerlijke mededinging waarborgt.
- Geef aan hoe u lokale bedrijven ondersteunt om te voldoen voor deelname aan de collectieve inkoopactie en hoe u hen betreft bij de uitvoering.
- Beschrijf hoe u lokale isolatiebedrijven, aannemers en bouwbedrijven die niet deelnemen aan de collectieve inkoopactie betreft bij de isolatieaanpak.

c. Ontzorging van isolatiebedrijven

- Geef aan of en hoe uw aanpak isolatiebedrijven ontzorgt en of daar financiële afspraken over zijn gemaakt.
- Indien er financiële afspraken worden gemaakt, vermeldt dan in onderstaande tabel de vergoeding die wordt gevraagd aan deelnemende isolatiebedrijven voor het overnemen van specifieke taken. De tabel mag worden aangepast als dit meer duidelijkheid geeft.

Maatregel	Vergoeding	Korte beschrijving overgenomen taken (die niet worden betaald door de gemeente)
Dakisolatie	€	
Vloerisolatie	€	
Bodemisolatie	€	
Glas	€	
Kozijnen	€	
Spouwmuurisolatie	€	
Gevelisolatie	€	

- Verder moet uit de beschrijving duidelijk blijken:
 - o Wie waarvoor betaalt (Opdrachtgever, woningeigenaar en/of isolatiebedrijf)
 - o Hoe dubbele betalingen voor diensten/werkzaamheden worden voorkomen.
 - o Hoe u ervoor zorgt dat een eventuele vergoeding van de isolatiebedrijven inzichtelijk, transparant en herleidbaar is.
 - o Dat deze afspraken voldoen aan eisen 4.1. en 4.2. uit het Programma van Eisen.

5.7 Gunningscriterium 4: Organisatie

Omvang: maximaal vier (4) pagina's op A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10pt).

Voor dit gunningscriterium wordt van u verwacht dat u beschrijft hoe u de aanpak organiseert. Uw beschrijving dient duidelijk, uitvoerbaar en transparant te zijn en waar mogelijk rekening houdt met de specifieke situatie bij de gemeente Edam-Volendam. U dient ten minste de volgende aspecten te omschrijven:

a. Rolverdeling en communicatie met de gemeente

- Beschrijf de rolverdeling tussen uw organisatie en de gemeente, inclusief hoe u de communicatie en samenwerking tussen beide partijen optimaal organiseert.
- Licht toe hoe u de gemeente verder ontzorgt binnen de isolatieaanpak, met concrete voorbeelden van administratieve of uitvoerende taken die u overneemt.
- Beschrijf hoe u de opdracht uitvoert in overeenstemming met de normen voor privacywetgeving (AVG) en informatiebeveiliging. Geef specifieke maatregelen aan die u neemt om gevoelige gegevens van woningeigenaren te beschermen.

b. Beheer en verwerking van isolatievouchers

- Beschrijf hoe u het beheer en de verwerking van de isolatievoucher inricht, in overeenstemming met eisen 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 uit het Programma van Eisen.
- Geef aan hoe u het proces van aanvraag, goedkeuring en uitbetaling efficiënt en transparant organiseert voor alle doelgroepen en gekozen routes.
- Licht toe hoe u fouten of misbruik voorkomt en hoe u ervoor zorgt dat het proces eenvoudig te begrijpen is voor woningeigenaren.

c. Monitoring en rapportage van voortgang en klanttevredenheid

- Beschrijf hoe u de voortgang van de isolatieaanpak monitort, inclusief tussentijdse resultaten en klanttevredenheid.
- Leg uit hoe u invulling geeft aan eisen 6.1, 6.2 en 6.3 uit het Programma van Eisen.

- Geef aan hoe u rapportages over voortgang, resultaten en klanttevredenheid inzichtelijk aan de gemeente verstrekt.
- Beschrijf hoe u het overleg hierover met de gemeente organiseert.
- Voeg een voorbeeld van uw monitoringssysteem toe ter illustratie, waarin duidelijk wordt hoe u data verzamelt, analyseert en rapporteert.

d. Strategische partner aardgasvrije wijken

- De isolatieaanpak vormt voor de gemeente Edam-Volendam een eerste en essentiële stap richting aardgasvrije wijken. Beschrijf hoe u binnen deze opdracht bijdraagt aan de bredere warmtetransitie en hoe uw werkzaamheden de gemeente ondersteunen bij de vervolgstappen. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende onderdelen:
 - o Data over de energetische status van woningen is belangrijke input voor toekomstige wijkuitvoeringsplannen en het warmteprogramma. Beschrijf hoe u deze data structureert, actualiseert en overdraagt aan de gemeente.
 - o Hoe u op andere aspecten meedenkt en adviseert op basis van uitvoeringskennis.

5.8 Plan van Aanpak is onderdeel van Raamovereenkomst

Na gunning is de werkwijze als beschreven voor de kwalitatieve gunningscriteria onderdeel van de Raamovereenkomst, wat betekent dat de Inschrijver wordt gehouden aan deze werkwijze. Kosten die gemoeid zijn met de betreffende werkwijze van de Inschrijver dienen te zijn opgenomen in de aangeboden tarieven. Indien tijdens de uitvoeringsperiode blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de vastgestelde EMVI beloften, is Opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst te ontbinden.

5.9 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoopadviseur en minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus. De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Per Gunningscriterium valt 100 punten te behalen. Een cijfer 10 resulteert in 100 punten, een cijfer 8 in 80 punten en zo verder. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per opdrachtnemer en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend. De door Inschrijver behaalde punten worden vervolgens gewogen conform wegingsfactor zoals opgenomen in paragraaf 5.1. Pas nadat deze kwalitatieve beoordeling voltooid is, krijgt de beoordelingscommissie inzicht in de aangeboden prijs.

Beoordeling	Cijfer
Uitstekend: voldoet boven verwachting aan ervaring/kennis/kunde/aanpak sluit zeer goed aan/ overtuigt uitstekend/ uitstekend onderbouwd	10
Goed: voldoet ruimschoots aan ervaring/kennis/kunde/aanpak, biedt meerwaarde, onderscheidend / goed onderbouwd	7
Voldoende: voldoet enigszins aan ervaring/kennis/kunde/aanpak /nauwelijks onderscheidend /matig onderbouwd	4
Matig: voldoet niet aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / geen enkel onderscheidend vermogen / nauwelijks onderbouwing	1

Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / Opdrachtnemer geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben / geen onderbouwing	0
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

* Bij een onvoldoende beoordeling (Slecht/0) zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze in geen geval voor gunning in aanmerking.

Indien nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, een bezwaar wordt ingebracht naar aanleiding van informatie die Inschrijver pas na het voornemen tot gunning heeft verkregen, kan het proportioneel zijn dat de aanbestedende dienst deze klacht of dit bezwaar in behandeling neemt.

5.10 Gunningcriterium 5: Prijs

De prijzen en/of tarieven zijn in Euro's en exclusief btw (voor de onderdelen A en B) en inclusief btw voor de onderdelen C en D, maar inclusief alle overige kosten. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Bij het opgeven van uw prijzen (bijlage 3), vragen wij onderscheid te maken tussen de volgende componenten:

- Onderdeel A: Eenmalige opstartkosten
- Onderdeel B: Structurele projectkosten per jaar
- Onderdeel C: Kosten per woning (tot en met begeleiding offertetraject)
- Onderdeel D: Kosten per woning vanaf de goedgekeurde offerte door de woningeigenaar tot en met realisatie van de isolatiemaatregelen en nazorg

Wat er specifiek onder de verschillende onderdelen valt is nader toegelicht in de bijlage prijzenblad.

Maximaal budgetplafond

Voor onderdeel A geldt dat er een budgetplafond is ingesteld van €50.000 en voor onderdeel B is dat €200.000. Hiervoor is gekozen om de mogelijkheden tot strategische inschrijving te beperken.

Toelichting op prijsformulier

De inschrijver verklaart deze inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken. De hierboven vermelde tarieven (all-in) staan vast gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gebruikt voor de berekening van de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, aan de fictieve aantal woningen meegenomen in de berekening kunnen geen rechten worden ontleend.

Invulinstructie:

- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en -verblijfkosten, verzekeringen, belastingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Het is niet toegestaan om naast de Inschrijving een korting te geven. Indien een Inschrijver toch een korting wil geven dan dient die korting verwerkt te worden in de afgegeven prijzen in zijn Inschrijving.
- De prijzen worden afgerond op maximaal twee decimalen achter de komma.
- De prijzen worden uitgedrukt in euro's.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.

- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbidding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.10.1 Beoordeling prijs

De inschrijver met de laagste Totaalprijs krijgt 100 punten.

- De Opdrachtnemer met de laagste "Totaalprijs" krijgt de maximaal te behalen punten (100).
- De punten van de overige inschrijvingen worden hier als volgt aan gerelateerd:
- $\text{Score inschrijving X} = (\text{Laagste Totaalprijs} / \text{Totaalprijs Inschrijver x}) * 100$.
- De punten worden afgerond op twee decimalen.
- De door opdrachtnemer behaalde punten worden opgeteld en vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.11 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Uitwerking gunningcriteria	
3	Prijzenblad: ondertekend en gescand.	Ja
4	Prijzenblad: Excel format	
5	KvK-Uittreksel	
6	Format referentieopdracht	

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**Bijlage 2. Programma van Eisen****Bijlage 3. Prijzenblad****Bijlage 4. Resultaten Isolatieaanpak Tranche 1****Bijlage 5. Format referentieopdracht****Bijlage 6. Raamovereenkomst****Bijlage 7. (Concept) Wachtkamerovereenkomst VNG****Bijlage 8. Standaard (concept) Verwerkersovereenkomst VNG****Bijlage 9. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. Addendum 2025**

Bijlage 6 Raamovereenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Stefan Steur, afdelingshoofd Ruimtelijke Ontwikkeling, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, **'de opdrachtgever'**,

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, **'de opdrachtnemer'**,

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '26.391-RO Isolatieaanpak Edam-Volendam 2026-2028' van de gemeente Edam-Volendam.
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen.

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De raamovereenkomst gaat op 1 mei 2026 en kent een initiële looptijd tot 31 december 2028. Daarna heeft de gemeente de mogelijkheid om de raamovereenkomst twee (2) keer stilzwijgend met ten hoogste één (1) jaar te verlengen tot uiterlijk 31 december 2030. Dit indien verlenging benodigd is voor de uitvoering van de NIP-gelden. Let op, deze verlenging van tweemaal met ten hoogste één jaar, geldt alleen indien sprake is van onvoorziene omstandigheden op grond waarvan het aannemelijk is dat de uitvoering van de activiteiten waar de specifieke uitkering voor is verstrekt niet binnen die termijn kan worden afgerond. Dit dient door het college te worden aangetoond. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie(s) zal zij dit schriftelijk, uiterlijk 3 maanden voor afloop, kenbaar maken aan Opdrachtnemer. Indien de doelstelling is behaald, of de geraamde maximale opdrachtwaarde is bereikt, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

Stefan Steur
Afdelingshoofd Ruimtelijke Ontwikkeling

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Raamovereenkomst
2. Nota('s) van inlichtingen
3. Inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen)
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025
5. Inschrijving



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl